

NOM Prénom
Matricule
Service

Sous couvert du Responsable hiérarchique

MODELE

A Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Objet : demande de $\frac{3}{4}$ temps

Monsieur,

Dans le cadre de mon départ en congé fin de carrière le
(préciser la date de début), je souhaite bénéficier du $\frac{3}{4}$ temps six mois avant mon départ en
cessation d'activité.

Je serai absent le (préciser le jour de repos) ou une semaine toutes les 4 semaines.

Je vous prie d'agréer

Date

Signature

Avis de la hiérarchie

Accord
Refus

Motif

Nom et prénom du hiérarchique

Date :

Signature :